

# 亞東技術學院 地下汽、機車停車場 停車申請表

申請年度：105學年度第1學期

新申請    資料異動

申請別	推廣教育中心學員		
公司名稱	樂齡大學		
姓名			
聯絡電話	電話：	分機	行動電話：
車牌號碼	<input type="checkbox"/> 汽車	感應卡 內 碼	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> 機車		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
申請期別	<input type="checkbox"/> 汽車 (     年    月份 )，每月 500 元 (每月均須提出申請) <input type="checkbox"/> 機車 (     年    月至    年    月 )，當日計次 10 元		

### 注意事項

1. 申請人同意遵守本校「地下汽機車停車場管理辦法」及相關規定。
2. 聯絡電話為緊急聯絡之用，請務必詳實填寫，申請時需檢附申請車輛之有效行車執照影本。
3. 本停車場僅提供停放汽、機車，車輛及物品本校不負保管責任，個人重要物品、金錢請勿放置於車內，車輛請自行上鎖。
4. 汽車請停放「有庠科技大樓」B3F 汽車停車場未懸掛吊牌之停車位，惟不得過夜停放；機車請停放「亞東停車場」B1F 機車停車場。一人限申請汽車及機車各一張停車證（250c.c. 以上大型重型機車比照汽車申請停放），且限申請人本人使用，各停車場均採一車一卡一進一出管制方式，違規將感應卡轉借他人使用者，將取消停車資格。
5. 申請流程：
  - ◎申請：申請人提出申請→職涯發展處推廣教育中心→總務處→**完成申請**
  - ◎繳費：請依通知至總務處事務組辦理→**完成繳費**。
6. 資料異動：請填寫本申請表向總務處事務組提出資料異動申請。

### 聲明事項

申請人已詳閱注意事項，並遵守停車場之相關規定，上述所填資料均屬實，若有不實之處，申請人同意取消停車資格，並負相關法律責任。

申請人	會 辦 單 位		總 務 處	
	推廣教育中心	職涯發展處	事務組	總務長
<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content;">(請申請人親簽 並自備悠遊卡)</div>			汽車清潔維護費 <input type="checkbox"/> 每月 NT\$ 500. 元  機車清潔維護費 <input type="checkbox"/> 當日計次 NT\$ 10. 元	